

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.2.3 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

43.03.02 Туризм

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Технологии и организация туроператорских и  
турагентских услуг

Курс	4
Семестр	8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	12	зачетных единиц
Продолжительность	8 / 432	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	432	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра сервиса и туризма

	(наименование кафедры)	
13.02.2024	протокол № 5	
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Коновалов Валерий Леонидович, директор ООО "Интурвест"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	<b>знания:</b> знает естественно-научные дисциплины и современные информационные технологии <b>умения:</b> умеет выполнять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление <b>навыки:</b> навыки обобщения и представления информации на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий
2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>знания:</b> знает правовые нормы <b>умения:</b> умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>навыки:</b> навыки поиска оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<b>знания:</b> знает основы социального взаимодействия <b>умения:</b> умеет налаживать межличностные и групповые коммуникации <b>навыки:</b> владеет навыками выстраивания межличностных и групповых коммуникаций
4. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<b>знания:</b> знает иностранный язык <b>умения:</b> умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) <b>навыки:</b> владеет навыками деловых коммуникаций на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
5. УК-5	УК-5.1 Имеет базовые	<b>знания:</b> знает базовые представления о

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	межкультурном разнообразии общества <b>умения:</b> умеет выявлять причины межкультурного разнообразия общества <b>навыки:</b> владеет представлениями о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<b>знания:</b> знает основные принципы непрерывного образования <b>умения:</b> умеет выстраивать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе <b>навыки:</b> владеет навыками непрерывного образования и саморазвития на его основе
7. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>знания:</b> знает нормы здорового образа жизни <b>умения:</b> умеет поддерживать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>навыки:</b> владеет навыками здорового образа жизни
8. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты	<b>знания:</b> знает типы и виды чрезвычайных ситуаций <b>умения:</b> умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного или техногенного происхождения <b>навыки:</b> владеет навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
9. ОПК-1 Способен применять технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере в сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	<b>знания:</b> знает типы и виды технологических новаций и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности <b>умения:</b> умеет осуществлять поиск технологических новаций и современных программных продуктов <b>навыки:</b> владеет навыками анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
10. ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	<b>знания:</b> знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристских предприятий <b>умения:</b> умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристских предприятий <b>навыки:</b> владеет навыками организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.
11. ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	<b>знания:</b> знает основные требования и стандарты качества оказания туристских услуг <b>умения:</b> умеет оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. <b>навыки:</b> владеет навыками оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
12. ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	<b>знания:</b> знает приемы анализа производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы <b>умения:</b> умеет оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы <b>навыки:</b> владеет навыками определения производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы
13. ОПК-6 Способен применять законодательство о Российской Федерации, а также нормы международного права при	ОПК-6.2 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;	<b>знания:</b> знает законодательство Российской Федерации <b>умения:</b> умеет применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области <b>навыки:</b> владеет навыками поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области

осуществлении профессиональной деятельности		
14. ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	<b>знания:</b> знает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях туристских предприятий <b>умения:</b> умеет обеспечить соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на туристских предприятиях <b>навыки:</b> владеет навыками выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
15. ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-1.1. Формирует туристский продукт на основе современных технологических и информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	<b>знания:</b> знает современные технологические и информационно-коммуникативные технологии <b>умения:</b> умеет формировать туристский продукт на основе современных технологических и информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста <b>навыки:</b> владеет навыками применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
16. ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПК-2.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	<b>знания:</b> знает специфику рыночного спроса и потребностей туристов <b>умения:</b> умеет организовать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. <b>навыки:</b> владеет навыками организации процессов обслуживания потребителей туристского продукта

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, непрерывно

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Философия (УК-1); Математика (УК-1); Правоведение (УК-2); Экономическая теория (УК-2); Менеджмент в туристской индустрии (УК-3); Кадровое обеспечение в туризме (УК-3); Иностранный язык (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Философия (УК

-5); История России (УК-5); География туризма и туристское страноведение (УК-5); Мировое культурное наследие в туризме (УК-5); Психология туристской деятельности (УК-6); Введение в профессиональную деятельность (УК-6); Физическая культура и спорт (УК-7); Занятия в спортивных секциях (УК-7); Общая физическая подготовка (УК-7); Экология и концепции устойчивого развития (УК-8); Информационные технологии в туристской индустрии (ОПК-1); Инновации в туризме (ОПК-1); Организация туристской деятельности (ОПК-2); Менеджмент в туристской индустрии (ОПК-2); Кадровое обеспечение в туризме (ОПК-2); Организация туристской деятельности (ОПК-3); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-3); Экономика и предпринимательство в туризме (ОПК-5); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-5); Правовое регулирование туристской деятельности (ОПК-6); Правовое регулирование туристской деятельности (ОПК-7); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-7); Информационные технологии в туристской индустрии (ПК-1); Технологии продаж в туризме (ПК-1); Маркетинг в туристской индустрии (ПК-2); Туристско-рекреационное проектирование (ПК-2); Развитие внутреннего и въездного туризма в России (ПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-7); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-8); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-8); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		Подготовительный (вводный) этап. Установочная конференция. Организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности) Основной (исследовательский) этап. Сбор информации об организации – базе практики (виды деятельности, структура управления, основные финансовые показатели); изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практику. Контроль ведения дневника практики практика; выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики. Контроль ведения дневника практики
2		Контроль ведения дневника практики (50 часа)
3		Заключительный (аналитический) этап. Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция. Проверка отчета по практике. Зачет (БРК). (180 часа)
Итого		432

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Учебная и производственная практики [Текст] : метод. указания для студентов специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / [сост.: О. Б. Мамаева, А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 33 с. Экземпляры: всего 217.	217 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-_prakti.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-_prakti.pdf</a>
2	Полухина, Анна Николаевна. Проблемы развития предпринимательства в сфере туризма в регионах России [Текст] : монография / А. Н. Полухина, М. В. Талалаев; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 230 с. ISBN 978-5-8158-1352-6. Экземпляры: всего 11.	11
3	Оборин, Матвей Сергеевич. Туристско-рекреационная	21 /

	деятельность и гостиничное дело [Текст] : учебное пособие : [по направлениям "Туризм" и "Гостиничное дело"] / М. С. Оборин, А. Н. Полухина; М-во образования и науки Рос. Федерации, [ФГБОУ ВО: "Поволж. гос. технол. ун-т", "Пермский ин-т (фил.) Рос. экон. ун-та им. Г. В. Плеханова"]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 327 с. ISBN 978-5-8158-1699-2. Экземпляры: всего 21.	<a href="https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_turistsko_rekreacionnaia_deiatelnost_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_turistsko_rekreacionnaia_deiatelnost_2016.pdf</a>
4	Лежнин, Владимир Владимирович. Локальные системы сферы туризма: управление и инновации [Текст] : монография / В. В. Лежнин, А. Н. Полухина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 181 с. ISBN 978-5-8158-2106-4. Экземпляры: всего	5 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Leznin_Lokalnie_sistemi_sferi_turizma_upravleniye_i_innovazii_2019.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Leznin_Lokalnie_sistemi_sferi_turizma_upravleniye_i_innovazii_2019.pdf</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	411 (I)	Блендер ERGO SX-767 (1), Кофемашина эспрессо Casadio Dieci S1 (1), Кофемолка дозатор Coffee Crinders Casadio Theo 64 (1), Миксер DS-MS 1m барный (1), МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (1), Ноутбук LENOVO Idea Pad G5030 Pentium N3540/2Gb/250Gb/noODD/15.6"HD/GT820M1Gb/WiFi/cam/W8.1 (1), Персональный компьютер в сост:21,5"/G2140/GA-Z68M/4GB/500Gb.клавиатура, мышь (1), Планшет Samsung Galaxy Tab S2 9.7 SM-T815 32 Gb,mickoSDXC,3G,GPS,LTE,Android 5.0 (1), Сифон для взбивания сливок 1 л. нерж. (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

1. Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл
2. Центр развития туризма "Volgatech"
3. ГБУК РМЭ «Замок Шереметева»
4. Туристская фирма «Тур-Мастер»
5. ООО «Южный берег»
6. МБУК «Музей истории г. Йошкар-Олы»
7. Управление культуры администрации «Город Йошкар-Ола»

8. ООО «Клуб Тревел Р»
9. Туристская фирма ООО «Шелковый путь»
10. ООО «Семейный чемодан»
11. ИП Царегородцева (турагентство «Путевочки»
12. ООО «Агентство путешествий «Калипсо»
13. МБУК «Шоруньжинский этно-культурный комплекс»
14. Муниципальные образования Республики Марий Эл

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля

проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

## 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

### Пример типовых контрольных вопросов

Вопросы при защите преддипломной практики.

1. Расскажите о работе на предприятии.
- 2 В каком качестве Вы проходили практику на предприятии: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?
- 3 Как было организовано Ваше рабочее место?
- 4 Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- 5 Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
6. Какие знания и навыки, полученные в университете (на каких курсах, дисциплинах) были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
7. Каких знаний и навыков Вам было недостаточно при выполнении работы?
8. Какие новые знания и навыки Вы получили в рамках прохождения практики?
9. Планируете ли Вы дальнейшее трудоустройство (продолжение работы) на данном предприятии?
10. Ваше общее впечатление от предприятия и выполненной работы.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-1 Способен применять технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере в сфере				
2. ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
3. ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
4. ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
5. ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности				
6. ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
7. ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационнокоммуникативны				
8. ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативноправовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий				
9. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
10. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,				

имеющихся ресурсов и ограничений				
11. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
12. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
13. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах				
14. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
15. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной				
16. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.